



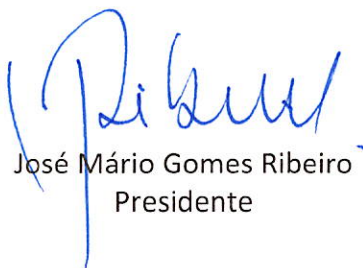
# DELIBERAÇÃO

## Nº 008/2023 - CHBB

*Aprova o Plano de Comunicação e Mobilização Social - 2024.*

Conforme **Assembleia Geral Ordinária** realizada aos sete dias de novembro do ano de dois mil e vinte e três, **aprovou-se** com votação unânime o **PLANO DE COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL 2024**, do Comitê de Gerenciamento das Bacias Hidrográficas do Complexo Hidrológico da Baía da Babitonga e Bacias Contíguas.

Joinville, 07 de novembro de 2023



José Mário Gomes Ribeiro  
Presidente

**Anexo:**

Ata CHBB nº 88, de 07 de novembro de 2023  
Plano de Comunicação e Mobilização Social - 2024

# PLANO DE COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL 2024

**Autora**

Suelen dos Santos – Técnica de Comunicação

**PROGRAMA DE FORTALECIMENTO DOS COMITÊS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS**

**DE SANTA CATARINA – EDITAL FAPESC Nº 32/2022**

*Projeto de Fortalecimento da Gestão de Recursos Hídricos para o Grupo de Comitês de Bacias Hidrográficas das Bacias do Norte do Estado – Universidade da Região de Joinville (Univille)*

Joinville / SC  
Novembro / 2023

## 1. INTRODUÇÃO

Para dar respaldo às ações de Educação Ambiental que devem ser inerentes à gestão de recursos hídricos, foi criada pelo Conselho Nacional de Recursos Hídricos, a Resolução N°. 98 de 26 de março de 2009. Ela estabelece princípios, fundamentos e diretrizes para a educação, o desenvolvimento de capacidades, a mobilização social e a informação para a Gestão Integrada de Recursos Hídricos (GIRH) no Sistema Nacional de Gestão de Recursos Hídricos (SINGREH).

2

De acordo com o Art. 2º desta Resolução, compreende-se por:

I – Gestão Integrada de Recursos Hídricos – GIRH – a gestão em que todos os usos da água são considerados interdependentes, sob enfoque ecossistêmico e da sustentabilidade;

II - Desenvolvimento de capacidades em GIRH – os processos formativos que contribuem para a ampliação de conhecimentos e competências de indivíduos e grupos sociais, contribuindo para qualificação das instituições do SINGREH para a gestão integrada dos recursos hídricos e para a implementação da PNRH;

III - Programas de Educação Ambiental em GIRH – os processos de ensino-aprendizagem que contribuem para o desenvolvimento de capacidades, de indivíduos e grupos sociais visando à participação e o controle social, na GIRH e na implementação da PNRH, bem como a qualificação das instituições do SINGREH;

IV – Mobilização social para a GIRH – os processos que sensibilizam, envolvem ou convocam a sociedade para a atuação crítica e continuada, orientada pelas políticas de recursos hídricos, meio ambiente e Educação Ambiental, visando o fortalecimento da cidadania ambiental;

V – Comunicação em GIRH – processos de comunicação educativos, que compreendem a produção, acessibilidade e socialização de informações pertinentes à implementação da GIRH e que favoreçam o diálogo entre as



instituições do SINGREH e entre o SINGREH e a sociedade, contribuindo para o fortalecimento da participação e do controle social na gestão democrática da água.

Compreendendo a comunicação e a mobilização social como processos educativos, este plano é um instrumento de trabalho que objetiva o assessoramento nos campos da comunicação e da mobilização social das ações do Comitê de Gerenciamento das Bacias Hidrográficas do Complexo Hidrológico da Baía da Babitonga e Bacias Contíguas. Nele estão contidas ações e estratégias de trabalho que servirão de base para dar maior visibilidade aos projetos e atividades do referido Comitê, além de promover o necessário incentivo dos seus membros em todas as atividades.

As ações do Plano de Comunicação e Mobilização Social estão orientadas e planejadas de maneira a atingir o maior número possível do conjunto de instrumentos de comunicação e mídias sociais disponíveis, fortalecendo o intercâmbio de experiências, informações e conhecimentos e buscando maior representatividade e legitimidade nos processos de mobilização.

Atualmente, o Comitê Babitonga, conta com um endereço eletrônico institucional (e-mail [babitonga@comitebabitonga.org.br](mailto:babitonga@comitebabitonga.org.br)), site institucional ([www.comitebabitonga.org.br](http://www.comitebabitonga.org.br)), uma página no portal do SIRHESC – Sistema de Informações de Recursos Hídricos de Santa Catarina (site Águas SC), página nas redes sociais Facebook (Comitê Babitonga), Instagram (@comite\_chbb) e LinkedIn. O endereço eletrônico é utilizado para assuntos burocráticos e de comunicação entre a administração interna e atores sociais da Baía da Babitonga e Bacias Contíguas. Os sites são utilizados para a divulgação de editais de convocação, atas, deliberações, notícias e boletins informativos. As publicações em redes sociais buscam disseminar as atividades realizadas pelo Comitê Babitonga, informações sobre a Baía da Babitonga e Bacias Contíguas, bem como promover o engajamento dos seus atores sociais, através da educomunicação e de linguagem clara, apropriada e acessível.

Espera-se a partir deste plano mobilizar e compartilhar conhecimentos sobre a gestão de recursos hídricos da Baía da Babitonga e Bacias Contíguas com a sociedade civil dos municípios da região.

O desenvolvimento das ações aqui previstas será de responsabilidade da equipe técnica descrita no presente documento, com anuência do Comitê Babitonga.

O Plano de Comunicação e Mobilização Social deste Comitê passará a valer após aprovação em Assembleia Geral Ordinária.

## 2. PÚBLICO-ALVO

Um Plano de Comunicação e Mobilização tem a intenção de atingir o maior número de públicos possíveis, focando na sociedade inserida nas bacias.

- Membros do Comitê Babitonga e suas entidades;
- Usuários de água;
- Entidades municipais, estaduais e federais de interesse no tema;
- Escolas e instituições de ensino superior;
- Comunidade em geral;
- Usuários dos meios de comunicação online.

## 3. AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS

As mídias digitais abrangem a criação de conteúdo para ser veiculado no portal SIRHESC (site Águas SC) e nas redes sociais (Instagram, LinkedIn e Facebook).

- **Boletins Informativos Digitais das Águas**

**Descrição:** criação de no mínimo 6 (seis) Boletins Informativos Digitais apresentando as principais atividades realizadas pelo Comitê Babitonga.

**Elaboração:** regularmente será enviado por e-mail e WhatsApp para os membros e entidades parceiras, bem como, publicado no portal SIRHESC (<https://www.aguas.sc.gov.br/>).

- **Publicações em mídias digitais**

**Descrição:** divulgação das reuniões de Assembleias Gerais Ordinárias e Extraordinárias e de Câmaras Técnicas, participação de eventos, ações de educação ambiental, datas comemorativas e demais atividades desenvolvidas pelo Comitê Babitonga. Considerando o mínimo de 6 (seis) publicações no portal SIRHESC (<https://www.aguas.sc.gov.br/>).

**Elaboração:** criação de publicações para as redes sociais (*Instagram, LinkedIn e Facebook*) e no portal SIRHESC (<https://www.aguas.sc.gov.br/>).

- **Educomunicação por meio das redes sociais**

**Descrição:** criação de postagens educativas mensais denominadas “Aprendendo com o Comitê Babitonga”, com viés de conscientização ambiental sobre as Bacias Hidrográficas do Complexo Hidrológico da Baía da Babitonga e Bacias Contíguas.

**Elaboração:** mensalmente, no qual será desenvolvido uma arte específica e postado nas redes sociais (*Instagram, LinkedIn e Facebook*).



**4. METAS DE COMUNICAÇÃO**

<b>METAS MÍNIMAS</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>INDICADOR/ANO</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
Comunicação, articulação e mobilização Social	Elaboração de Plano de Comunicação e mobilização Social, a ser aprovado em assembleia.	1	Técnico de Comunicação
	Publicações em páginas eletrônicas – SITE ÁGUAS ( <a href="https://www.aguas.sc.gov.br/">https://www.aguas.sc.gov.br/</a> )	6	Secretária Executiva e Equipe Técnica
	Elaboração e publicação de informativos.	6	Secretária Executiva, Equipe Técnica e Técnico de Comunicação
	Elaboração e publicação gráfica das capacitações	2	Equipe Técnica e Técnico de Comunicação

<b>METAS ADICIONAIS</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>INDICADOR/ANO</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
Comunicação, articulação e mobilização Social	Elaboração de materiais para datas comemorativas (dia da água, semana do meio ambiente, e outras datas ambientais) para as redes sociais	conforme demanda	Equipe Técnica e Técnico de Comunicação
	Publicações em páginas eletrônicas – SITE ÁGUAS ( <a href="https://www.aguas.sc.gov.br/">https://www.aguas.sc.gov.br/</a> )	Conforme demanda	Secretária Executiva, Equipe Técnica e Técnico de Comunicação
	Elaboração e publicação de informativos adicionais	Conforme demanda	Equipe Técnica e Técnico de Comunicação
	Elaboração e publicação gráfica das capacitações	Conforme demanda	Equipe Técnica e Técnico de Comunicação



## 5. AVALIAÇÃO

A análise do desempenho do Plano de Comunicação e Mobilização Social do Comitê Babitonga será feita periodicamente pela equipe técnica responsável pelo planejamento e execução das ações, juntamente com a diretoria do Comitê Babitonga.

Os materiais produzidos pela Entidade Executiva Univille serão apresentados às organizações-membro do Comitê Babitonga durante as suas Assembleias Gerais Ordinárias.

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. **Lei nº 9.433, de 08 de janeiro de 1997.** Institui a política nacional de recursos hídricos, cria o sistema nacional de gerenciamento de recursos hídricos. Brasília, 1997.

CONSELHO NACIONAL DE RECURSOS HÍDRICOS. **Resolução n. 98, de 26 de março de 2009.** Estabelece princípios, fundamentos e diretrizes para a educação, o desenvolvimento de capacidades, a mobilização social e a informação para Gestão Integrada de Recursos Hídricos no Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos. Publicada no D.O.U em 30 de julho de 2009.

SANTA CATARINA. **Lei Estadual nº 9.748, de 30 de novembro de 1994.** Dispõe sobre a Política Estadual de Recursos Hídricos e dá outras providências. Florianópolis.



1 **Ata nº 88 da Reunião Ordinária da Assembleia do Comitê de Gerenciamento Bacias Hidrográficas do Complexo**  
2 **Hidrológico da Baía da Babitonga e Bacias Contíguas – Comitê Babitonga - CHBB**

3 **Local:** Auditório CHBB, na Univille – 1º piso – Bloco A – Sala A118, Campus Universitário, s/nº - Bom Retiro, Joinville/SC  
4 **Data:** 07/11/2023 - Início: 14h15min (devido quórum) - Término: 15h27min

5 **Participantes:**

- 6 1. ACI – Elaine Cristine Scheunemann Fischer / 015.097.069-25
- 7 2. CELESC – Gustavo da Cunha / 104.884.419-60
- 8 3. PMG – Virgínia Dias Fisch / 813.279.600-44
- 9 4. CVJ – Débora da Cunha Kirst Meyer / 035.916.149-98
- 10 5. SAMA – Cristina Henning da Costa / 047.586.649-51
- 11 6. SINDIPEDRAS – Gabriel Klein Wolffart / 061.565.449-50
- 12 7. EPAGRI – Onévio A. Zabot / 243.627.860-15
- 13 8. AIORPEME – Luiz Carlos Boebel / 351.195.949-72
- 14 9. SEMAE – Vmícius T. Constante / 004.587.829-39
- 15 10. CREA – Rafael Zoboli Guimarães / 063.740.999-07
- 16 11. CAJ – Pedro Toledo Alacon / 443.298.739-15
- 17 12. ACU – José Mário Gomes Ribeiro / 167.769.259-68
- 18 13. SEPUR – Virgínia A. Neiva de Lima / 052.659.629-56
- 19 14. UDESC – Virgínia Grace Barros / 834.491.184-91 (online)
- 20 15. CAJ – Claudia Rocha / 021.919.759-84 (online)
- 21 16. APROAGUA – Manoel Luiz Vicente / 381.261.419-72 (online)

22 **Ouvintes:**

- 23 17. Yara de Mello - Univille / 067.446.849-06
- 24 18. Tamila Kleine – Univille (Voluntária CHBB) / 008.094.989-44
- 25 19. Leonardo R. Monteiro – UDESC / 068.641.409-89
- 26 20. Iara Strucks – Univille (Entidade Executiva) / 055.643.159-60
- 27 21. Mileine Girardi Bernardi – Univille (Bolsista FAPESC) / 041.597.199-37
- 28 22. Therezinha Maria Novais Oliveira – Univille / 573.589.159-68 (online)
- 29 23. Sergio O. Fischer – Univille / 662.875.029-91 (online)

30 **Justificadas:**

- 31 24. IMA – Marta Beatriz Maccarini (whatsapp)
- 32 ASSUNTOS DISCUTIDOS: O Presidente – Eng. José Mário Gomes Ribeiro, abriu a reunião, saudou os presentes,
- 33 apresentou a pauta do dia, confirmou entre os presentes o recebimento via e-mail da ata referente à última
- 34 assembleia: nº 87, datada de 29 de março de dois mil e vinte e três, dispensando assim a leitura da ata, sendo após
- 35 aprovada de forma unânime. Dando sequência à reunião, foram apresentados pelo Presidente os itens da pauta: 2)
- 36 Aprovação da Resolução 001, de 06 de junho de 2023: aprovada pelo Presidente *ad referendum*, que reconhece o
- 37 Fórum Catarinense de Bacias Hidrográficas (FCBH) como legítimo representante dos Comitês de Bacia Hidrográfica
- 38 do Estado de Santa Catarina nas pautas de cunho coletivo comum, foi lido o texto e aprovado pelos presentes de
- 39 forma unânime pelos presentes; 3) Aprovação da Deliberação 005, de 19 de setembro de 2023: aprovada pelo
- 40 Presidente *ad referendum*, alterando o quadro de metas pactuadas para o ano calendário de 2023 e 2024, foi lido o
- 41
- 42
- 43
- 44
- 45

46 texto e aprovado de forma unânime pelos presentes; 4) Deliberação – Calendário de atividades 2024: apresentado

47 pela Secretária Executiva – Elaine Cristine Scheunemann Fischer, teve a consideração do Sr. Pedro Toledo Alacon –

48 CAJ, sugerindo alterar a data de 15/10 por ser dia do professor para 16/10, acatando a sugestão o calendário foi

49 aprovado de forma unânime pelos presentes; 5) Deliberação – Plano de Capacitação 2024: foi apresentado pela

50 Secretária Executiva, com os temas das capacitações: 1) Recursos Hídricos – Aspectos Institucionais e Legais; 2) Águas

51 Subterrâneas: conceitos, gestão e experiências, conforme reforçado pela Coordenadora da Entidade Executiva –

52 Therezinha Maria Novais de Oliveira, estes temas refletem os anseios dos membros, conforme enquête realizada no

53 início de 2023, colocado em votação, foi aprovado de forma unânime entre os presentes; 6) Deliberação – Plano de

54 Comunicação 2024: apresentado pela Secretária Executiva, onde foram elencadas as ações a serem desenvolvidas:

55 mínimo de 6 (seis) Boletins Informativos Digitais das Águas, mínimo de 6 (seis) publicações em mídias digitais,

56 mensalmente, postagem de cunho educativo, denominadas Educomunicação, por meio das redes sociais, colocado

57 em votação, foi aprovado de forma unânime entre os presentes; 7) Deliberação – Plano de Trabalho 2024: novamente

58 foi realizada a leitura pela Secretária Executiva das ações previstas no plano para 2024, em 14 categorizações:

59 planejamento estratégico, reuniões do comitê, capacitações, comunicações e participações em eventos; atendimento

60 as solicitações de dados, representações, participação em editais e captação de recursos, atividade de gestão de

61 rotinas do Comitê, geoprocessamento, atuação em projetos de parceria projeto FAPESC Comitês, monitoramento da

62 qualidade e quantidade de água, monitoramento meteorológico, acompanhamento dos estudos de águas

63 subterrâneas, assembleia setorial, colocado em votação, foi aprovado de forma unânime pelos presentes; 8) Fala da

64 Entidade Executiva: com a palavra a Coordenadora Therezinha Maria Novais de Oliveira, fez um breve explanação

65 sobre o painel de controle com os indicadores acordados com a FAPESC, e pediu mais participação dos membros nas

66 Assembleias, foro maior de discussão, pois este é um indicador que dependência direta dos membros do Comitê de

67 Bacia, foi apresentado também o valor de R\$ 323.876,09 (trezentos e vinte e três mil, oitocentos e setenta e seis reais

68 e nove centavos) aplicado até o momento pela Entidade Executiva nos 4 Comitês que participantes do Grupamento

69 Norte, nos seguintes categorias: aluguel de veículo, planejamento estratégico, serviço de impressão, confecção de

70 cartilha, material de escritório, kits multimídia, materiais de consumo, armário, sonda multiparâmetro, celulares,

71 medidor de ph de bancada, cadeiras, *datashow*, materiais de informática, pagamento de pessoal, foi apresentado

72 também pela Entidade Executiva o Índice de Qualidade de Água – IQA, para a bacia do Cachoeira e Cubatão; 10)

73 Planejamento Estratégico: com a palavra a Secretária Executiva, explanou brevemente sobre os trabalhos do grupo,

74 composto pelos membros: Vmícius Tavares Constante/SEMAE, Onévio Antônio Zabot/EPAGRI, Antônio Edival

75 Pereira/DEFESA CIVIL ESTADUAL, Virgínia Grace Barros/UDESC, Cristina Henning da Costa/SAMA, Marcos Alexandre

76 Polzin/SEPUR, José Mário Gomes Ribeiro/ACI, Pedro Toledo Alacon/CAJ, Elaine Cristine Scheunemann Fischer/ACU,

77 com a realização até o momento de 2 encontros, nos dias 19/09/2023 e 19/10/2023, sendo revisado Missão, Visão e

78 Propósito, e na sequência devem ser revisados Objetivos e Metas e apresentados em Assembleia; 11) Resultados do

79 IX Seminário de Educação Ambiental em Recursos Hídricos: com a palavra a Secretária Executiva, informou que o

80 evento aconteceu no dia 04/10/2023 e contou com palestras no período da manhã e noite, teve apresentação de

81 temas muito relevantes e pede que os membros participem mais destes eventos, que agregam conhecimento para

82 discussão futura; 12) Contextualização dos dados do Complexo Baía da Babitonga: com a palavra a Dra. Yara de Mello,

83 membro da equipe da Entidade Executiva, trouxe os índices pluviométricos da estação meteorológica da Univille e

84 informações coletadas até o momento sobre a água subterrânea, também informou que foi criado um grupo para o

85 estado de Santa Catarina, para que todos os projetos FAPESC em andamento para as bacias hidrográficas, produzam

86 dados na mesma formatação; 13) Assuntos gerais: com a palavra a Secretária Executiva, informou que foi finalizado

87 o Projeto AGUASAN, submetido ao Edital CAJ: SEI nº 0014127820/2022-CAJ.DIREX.GQM.CSA (31/08/2022) pela

88 Univille em parceria com o Comitê Babitonga, apresentou os resultados e um vídeo da aplicação do projeto nas

89 escolas do bairro Bucarein; outro evento destacado pela Secretária Executiva, foi a Ação de Limpeza do Rio, uma ação

90 em consonância com World Cleanup Day, realizando a limpeza do rio Amazonas, na bacia do rio Cubatão, no dia

Comitê de Gerenciamento das Bacias Hidrográficas do Complexo Hidrológico da Baía da Babitonga e Bacias Contíguas – Comitê Babitonga - CHBB  
Ata da Reunião Ordinária da Assembleia, 07 de novembro de 2023

91 16/06/2023, iniciando o evento com palestra sobre a dengue, pela equipe da Vigilância Sanitária, que acompanhou a  
92 ação e identificou alguns focos do mosquito no momento da coleta dos resíduos, o público participante foi de 23  
93 pessoas, dentre os quais houve a participação de 3 membros, sendo muito importante a participação dos membros  
94 nas ações com a comunidade para fortalecer o vínculo e engajamento. Sem que mais ninguém fizesse uso da palavra,  
95 o Sr. Presidente deu por encerrada a reunião da qual segue lavrada a presente ata.

96 Joinville, 07 de novembro de 2023

97  
98  
99  
100  
101  
102  
103  
104  
105  
106  
107  
108  
109  
110  
111  
112  
113  
114  
115  
116  
117  
118  
119  
120  
121  
122  
123  
124  
125  
126  
127  
128  
129  
130  
131  
132  
133  
134

José Mário Gomes Ribeiro  
Presidente

Elaine Cristine Scheunemann Fischer  
Secretária Executiva